



Ordensregler for Ejerforeningen Gartnervænget

Bilag 1 Regler for lån eller leje af aktivitetslokalet i Multihuset.



Bilag 1.

Regler for lån eller leje af aktivitetslokalet i Multihuset.

Generelle bestemmelser

- En lejer er, i disse regler den person, der låner eller lejer aktivitetslokalet.
- Al henvendelse vedr. lån eller leje, skal ske til viceværterne i deres kontortid, eller på e-mail gartnervænget@stofanet.dk
- Udlejning kan KUN ske til medlemmer af foreningen, eller beboere i foreningen, samt medarbejderne. Udlejning er KUN tilladt, ifm. arrangementer afholdt af lejer og med lejer som vært, lejer kan ikke genudleje til andre, ej heller selvom lejer deltager i arrangementet.
- Lokalerne kan vederlagsfrit benyttes til fælles aktiviteter, for beboere og ejere i foreningen, hvor alle disse som udgangspunkt er velkomne. Et sådan arrangement, skal i givet fald være godkendt af bestyrelsen, inden lokalerne kan reserveres. Godkendelse vil kun finde sted ifm. de almindelige bestyrelsesmøder.
- Lokalerne må på hverdage, kun benyttes kl. 13:00 til 23:00 og i weekenden kun fra kl. 09:00 til 23:00.
- Udlejning/lån af lokalerne sker med mindst en hverdag imellem af hensyn til overdragelse og rengøring.
- Ved udlejning i en weekend kan der kun afholdes et arrangement og dette kan ikke strækkes over flere dage.
- Lejeren af lokalerne SKAL være til stede og er personligt ansvarlig for såvel lokalerne, som alt tilhørende udstyr og inventar.
- Lejeren er ansvarlig for at benyttelsen sker på en sådan måde at det ikke er til gene for andre. Herunder at der ikke spilles musik for åbne døre eller vinduer eller støjes uden for huset.
- Eventuelle ødelagt udstyr og inventar skal erstattes af lejeren.
- Ejnerforeningen påtager intet ansvar såfremt der sker svigt på komfur, køleskab/fryser, opvaskemaskine eller installationer i øvrigt.



Ejerforeningen Gartnervænget

- Lån og udlejning til erhvervsmæssigt formål er ikke tilladt.
- Lokalerne udlejes ikke ifm. Jul og Nytår.
- I lokalerne er der opsat kameraovervågning som altid optager. Kameraovervågningen må ikke på nogen måde deaktiveres eller tildækkes. Lejer er ansvarlig for, at alle der opholder sig i lokalerne er gjort opmærksom på, at der i lokalerne er kameraovervågning og at folk er indforstået med dette.

Forbud

- Brug af fyrværkeri eller andre pyrotekniske materialer er FORBUDT.
- Rygning er forbudt i hele huset.
- Det er FORBUDT at male i, på og omkring huset med kridt og lignende.
- Brug af tape, hæftemasse, tegnestifter, hæfteklammer mm. er IKKE tilladt til opsætning i lokalerne.
- Parkering er ikke tilladt foran portene i bygningen dog tillades kortere af og pålæsning her. (Særligt i vinterhalvåret har ejerforeningen brug for at kunne komme ind og ud af portene med maskiner. Der gøres opmærksom på at ejerforeningens adgang til området foran portene altid har førsteprioritet!)

Reservation og nøgleudlevering

- Reservation foretages efter først til mølle princippet og det tidspunkt hvor viceværten bliver bekendt med ønsket om reservation, er det der tæller.
- Der føres venteliste, er leje og depositum ikke ejerforeningen i hænde senest 7 dage efter anmodning er afsendt/afgivet, bortfalder reservationen og tilbydes evt. den næste på ventelisten der har samme frist på 7 dage fra det tidspunkt ejerforeningen har afsendt tilbuddet om udlejning.
- Reservation af lokalerne kan ikke ske senere end 21 dage før reservationen.
- Reservation af lokalerne kan TIDLIGST foretages et halvt år før udlejning.

(punktet fortsætter på næste side)



Ejerforeningen Gartnervænget

Ved reservation, udfylder vi en lejekontrakt, med de oplysninger vi har brug for, for at reserverer lokalet. Det være sig, lejers navn, Adresse, dato for brug af lokale, formål og ca. antal deltagere.

Ejerforeningens bestyrelse kan annullere reservationer.

- Udlevering af nøgle, underskrivelse af lejekontrakt og instruks fra viceværterne, sker sidste hverdag før et evt. lån.
Ring til viceværten, for at aftale, hvornår på dagen det skal være.

Priser og betaling

- Udlejningspris er pt. Kr. 500,- og depositum er pt. Kr. 1000,- Før lån af lokale betales altså pt. i alt Kr. 1500,-
Gældende priser findes altid på hjemmesiden.
- Afregning ifm. udlejning sker kontant til viceværterne.
- Timepris for mangelfuld oprydning eller rengøring er 400 kr. der afregnes pr. påbegyndt time.
- Depositum, minus eventuelle ekstra omkostninger, tilbagebetales ved aflevering af lokalet.

Oprydning / Rengøring

- Lejer står selv for oprydning og rengøring af lokaler og toiletter efter anvisningerne fra viceværterne.
- Borde og stole skal stilles tilbage, som de stod ved modtagelsen.
- Gulvet skal fejes.
- Køkkenet afleveres i samme stand som ved modtagelse.
- Alt porcelæn, service, glas, gryder, pander osv. vaskes op og sættes efterfølgende på plads jf. skilteanvisningen i skabene.

Disse regler kan ændres løbende, gældende regler findes altid på hjemmesiden.

Mvh. Bestyrelsen, Ejerforeningen Gartnervænget.